

بیانیه رسالت و برنامه راهبردی کتابخانه بیمارستان گنجویان ۱۴۰۰-۱۴۰۴

معرفی

این سند استراتژی ما را برای ارائه و توسعه خدمات کتابخانه و دانش در بیمارستان گنجویان برای سال‌های ۱۴۰۰-۱۴۰۴ نشان می‌دهد. این سند توسط کتابخانه بیمارستان گنجویان با همکاری و نظارت کتابخانه مرکزی دانشگاه تدوین شده است و سپس به تایید معاون آموزشی و ریاست بیمارستان رسیده است.

این سند اهداف پیش رو و اقدامات ضروری برای دستیابی به اهداف را مشخص می‌کند. این استراتژی سالانه بررسی خواهد شد و پیشرفت اقدامات به کتابخانه مرکزی، ریاست و معاون آموزشی بیمارستان گزارش خواهد شد.

رسالت (Mission)

کتابخانه بیمارستان گنجویان دزفول در جهت کمک به ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش دانشگاه و بیمارستان تلاش می‌نماید تا با تامین حداکثری منابع اطلاعات بالینی روزآمد و با تسهیل دسترسی به منابع، به ارتقای سواد اطلاعاتی، توانمند سازی کارکنان سلامت و در نهایت ارتقای سلامت بیماران، پرسنل و افراد جامعه را به نحو مطلوبی یاری نماید.

چشم انداز (Vision)

ارائه دانش و شواهد مناسب به دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان، در زمان مناسب و در محل مناسب، توانمند کردن افراد برای تصمیم گیری، یادگیری، تحقیق و نوآوری را فراهم می‌کند که این توانمندی از ارائه مراقبت مناسب و با کیفیت بالا به افراد، جوامع و جمعیت تحت پوشش بیمارستان گنجویان حمایت می‌کند.

اهداف (Goals)

۱. برای حمایت از همه کارکنان و دانشجویان در مسیر توسعه مداوم خود
۲. حمایت از ارائه مراقبت مبتنی بر شواهد ایمن و مؤثر برای افراد و جوامعی که بیمارستان گنجویان به آنها خدمت می‌کند
۳. کمک به ارتقای فعالیت های آموزشی و پژوهشی در بیمارستان
۴. ارائه اطلاعات صحیح به همه کارکنان در زمان نیاز

ذینفعان

دانشجویان، کارکنان سلامت، اعضای هیأت علمی، کارکنان تمام معاونت های دانشگاه، بیماران، عموم افراد جامعه.

اسکن محیطی کتابخانه بیمارستان گنجویان بر اساس مدل SEPTEMBER

جامعه (Society)	- دانشجویان اعضای هیأت علمی و پرسنل جامعه استفاده کننده از این کتابخانه هستند - جامعه استفاده کننده از این کتابخانه اغلب به منابع درسی فارسی و انگلیسی نیاز دارند، علاوه بر این دسترسی به کتب عمومی از قبیل شعر و داستان و... مورد نیاز و علاقه این جامعه است.
اقتصاد (Economics)	- بخش بزرگی از جامعه استفاده کننده دانشجویان هستند که درآمد اقتصادی ثابتی ندارند بنابراین نیاز حداکثری به تهیه منابع از کتابخانه دارند. - بودجه کلی دانشگاه و وضعیت درآمد دانشگاه از محل بیمارستان های تحت پوشش بر وضعیت بودجه کتابخانه تاثیر می گذارد و مقدار آن بسته به شرایط اقتصادی متغیر است.
سیاست ها (Politics)	وضعیت کلی بودجه دولت و بودجه تعیین شده برای وزارت بهداشت و نحوه تخصیص بودجه به دانشگاه بر وضعیت کتابخانه تاثیر می گذارد
فناوری (Technology)	- فناوری های جدید ارائه دهنده متن کامل کتب به صورت دیجیتال در حال گسترش هستند. - ارائه خدمات تمدید کتاب، جستجو در منابع و... از راه دور برقرار است.
آموزش (Education)	- جامعه مخاطب در طیف تحصیلاتی کارشناسی تا فوق تخصص قرار دارد. - جامعه استفاده کننده اغلب در رابطه با استفاده از منابع اطلاعاتی الکترونیک آموزش ندیده است. - هر سال حدود ۲۱۰ نفر ورودی جدید به دانشگاه اضافه می شود که تعدادی از واحدهای درسی خود را در بیمارستان می گذرانند.
بازار کسب و کار (Marketplace)	- حدود ۲۰۰۰ نفر عضو در کتابخانه ثبت شده است که به صورت بالقوه امکان مراجعه آن ها به کتابخانه وجود دارد. - این مرکز با کتابخانه مرکزی و ۲ کتابخانه اقماری همکاری دارد که در ارائه همکاری های لازم کمک کننده هستند.

در صورت نیاز می‌توان با کتابخانه دانشگاه آزاد واحد دزفول در رابطه با طرح های مختلف استفاده مشترک از منابع همکاری کرد.	
- در کتابخانه‌های دانشگاهی اغلب بر ارائه حداکثری خدمات به صورت رایگان تمرکز می شود - خدماتی از قبیل پرینت و کپی در این کتابخانه‌ها اغلب رایگان انجام می شود	مدل‌های کسب و کار رایج (Business)
- تمام اصول اخلاقی و حرفه‌ای در رابطه با مخاطبان باید رعایت شود - این مرکز از اصول اخلاقی سازمان مادر پیروی می کند	اخلاق (Ethics)
- رعایت حق کپی رایت در رابطه با منابع فارسی و لاتین - سازمان کتابخانه تحت تاثیر استانداردها و قوانین جاری سازمان مادر است.	قوانین (Regulations)

IFE (Internal Factor Evaluation) Matrix

فاکتورهای اصلی داخلی	وزن	رتبه	نمره وزنی
نقاط قوت			
خرید منابع براساس نیاز کاربران	۰/۱۳	۴	۰/۵۲
خدمات مرجع با کیفیت	۰/۱	۳	۰/۳
پرسنل متخصص	۰/۱۱	۴	۰/۴۴
خدمات نرم افزار کتابخانه با کیفیت	۰/۱	۳	۰/۳
اطلاع رسانی به موقع و مناسب خدمات کتابخانه	۰/۰۵	۳	۰/۱۵
فهرست نویسی اصولی منابع	۰/۰۵	۳	۰/۱۵
همکاری مناسب با کتابخانه مرکزی	۰/۰۵	۴	۰/۲
برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط	۰/۰۷	۴	۰/۲۸
بانک اطلاعاتی پایاننامه های دانشگاه	۰/۰۲	۳	۰/۰۶
دارا بودن وب سایت مستقل	۰/۰۳	۳	۰/۰۹
انجام به موقع و صحیح فعالیت های مربوط به برنامه عملیاتی	۰/۱۵	۴	۰/۶
نقاط ضعف			
کمبود کتب الکترونیک	۰/۰۷	۱	۰/۰۷
کم بودن منابع صوتی تصویری	۰/۰۵	۱	۰/۰۵
سیستم گرمایشی نامناسب	۰/۰۲	۲	۰/۰۴
جمع کل	۱	-	۳/۲۵

EFE (External Factor Evaluation) Matrix

فاکتورهای اصلی خارجی	وزن	رتبه	نمره وزنی
فرصت‌ها			
اقدامات حمایتی کتابخانه مرکزی	۰/۲	۴	۰/۸
بستر IT مناسب	۰/۲	۳	۰/۶
همکاری در برگزاری کارگاه‌های آموزشی	۰/۱۵	۳	۰/۴۵
حمایت مالی جهت تامین منابع از معاونت آموزشی	۰/۱۵	۴	۰/۶
تهدیدها			
گسترش استفاده از اینترنت برای منبع یابی به جای کتابخانه	۰/۲	۱	۰/۲
عدم دسترسی کامل به پایگاه‌های اطلاعاتی	۰/۱	۱	۰/۱
جمع کل	۱	-	۲/۷۵

برنامه راهبردی

ردیف	اهداف (Objectives)	فعالیت‌ها (Activities)	نتایج (Deliverables)	برنامه (Schedule)	منابع (Resources)
۱	گسترش آموزش سواد اطلاعاتی	برگزاری کارگاه‌های آموزشی	برگزاری حداقل ۵ کارگاه آموزشی در طول سال تحصیلی	- نظرسنجی - برای تعیین - عناوین - کارگاه‌هایی که - برگزاری آن‌ها - اولویت دارد. - تعیین مدرس - هماهنگی - سالن آموزش - اطلاع رسانی - جامع - نظرسنجی در - پایان هر - کارگاه	- منابع مالی لازم جهت - پرداخت حق الزحمه - مدرس - مشخص نمودن کتابدار - مسئول اجرای برنامه
		- راه اندازی - بخش مرجع - مستقل	- کتابخانه یک بخش - مرجع مستقل - داشته باشد	- جذب و - آموزش کتابدار - مرجع	- به کارگیری یک نفر - کتابدار مرجع - تعیین فضای فیزیکی

ردیف	اهداف (Objectives)	فعالیت‌ها (Activities)	نتایج (Deliverables)	برنامه (Schedule)	منابع (Resources)
				- راه اندازی بخش مرجع و اطلاع رسانی	
۲	افزایش تعداد منابع چاپی	- منابع مورد نیاز به صورت سالانه خریداری شود	- در طول سال کتب مورد نیاز خریداری شود	- نیازسنجی در طول سال - خرید منابع - تسویه حساب فاکتورهای خرید	- تخصیص منابع مالی
۳	خودکار سازی فرآیندهای کتابخانه	- امکان رزرو منابع از راه دور برقرار شود - امکان تمدید منابع از راه دور برقرار شود	- الزام حضور فیزیکی جهت رزرو و تمدید منابع لغو شود	- امکانات لازم در نرم افزار کتابخانه تعبیه شود - آموزش های لازم داده شود - اطلاع رسانی گسترده انجام شود	- مشخص نمودن کتابدار مسئول اجرای برنامه
۴	ارائه خدمات اطلاعاتی در محل مورد نیاز	- ارائه خدمات کتابداری بالینی در حداقل یک بخش از بیمارستان	- کتابدار بالینی در بخش حضور داشته باشد و در جستجوی اطلاعات به درمانگران کمک کند	- طراحی فرایند و برنامه کاری کتابدار بالینی	- تخصیص منابع مالی - به کارگیری کتابدار بالینی
۵	تامین یکپارچه منابع الکترونیکی	- بهبود ارائه کتاب های الکترونیکی	- دسترسی به منابع اطلاعاتی الکترونیکی بهبود یابد	- خریداری منابع اطلاعاتی الکترونیکی و دسترس آموزش نحوه استفاده از این منابع به جامعه استفاده کننده	- تخصیص منابع مالی